

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов №44 Центрального района
Волгограда»

Введено в действие
Приказом директора
от 26.04.2022 №59

Утверждено
на педагогическом
совете
Протокол №5 от 25.04.2022

Положение
«О рабочей программе учебного предмета,
учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности)
МОУ СШ №44 Центрального района Волгограда»

1. Общие положения

1.1 Данное Положение составлено в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования с действующими изменениями и дополнениями; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Примерными основными образовательными программами начального общего и основного общего образования (одобрены Федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (ФУМО), протокол №1/22 от 18 марта 2022 года; Письмом Министерства просвещения РФ от 15.02.2022 №А3-ПЗ/03 «О направлении методических рекомендаций» («Информационно-методическое письмо о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»); Санитарными правилами и нормативами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021г. №28 (Гигиенические нормативы); также Уставом МОУ СШ №44 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности) учебного модуля (далее- Рабочая программа)

Рабочая программа является структурным компонентом содержательной части Основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МОУ СШ №44 и разрабатывается на соответствующий уровень общего образования.

1.4. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с Программой воспитания и календарным учебным графиком МОУСШ №44.

1.5. При реализации рабочих программ применяются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.6. Рабочие программы реализуются МОУ СШ №44 как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

1.7. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, относятся:

1.7.1. Программы учебных предметов (курсов, модулей);

1.7.2. Программы внеурочной деятельности (курсы внеурочной деятельности).

2. Рабочая программа

2.1. Рабочая программа нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

2.2. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания образования и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС по конкретному учебному предмету (курсу, модулю) учебного плана образовательной организации и программы внеурочной деятельности. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации осуществляется педагогом или рабочей группой педагогов для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

2.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету, учебному курсу (в том числе курсу внеурочной деятельности), учебному модулю.

2.4. Задачи Рабочей программы:

2.4.1. Уточнить представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса, модуля);

2.4.2. Сохранить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса, модуля), закрепленных в Примерных основных образовательных программах и Примерных рабочих программах учебного предмета (курса, модуля), в целях обеспечения единства образовательного пространства общего образования на всей территории РФ;

2.4.3. Приобщить обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилами нормам поведения в российском обществе.

2.5. Рабочая программа учебного предмета (курса, модуля) разрабатывается на основе:

2.5.1. Требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.5.2. Примерной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;

2.5.3. Санитарных правил и нормативах СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. №28

2.5.4. Примерных рабочих программ учебных предметов (модулей, курсов);

2.5.5. Учебного плана школы (обязательной части и части, формируемой участниками

образовательных отношений);

2.5.6. Плана внеурочной деятельности школы;

2.5.7. Годового учебного календарного графика на текущий учебный год;

2.5.8. Основных образовательных программ школы соответствующего уровня общего образования;

2.5.9. Программы воспитания школы;

2.5.10. Учебно-методического комплекса школы.

2.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

2.6.1. Является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

2.6.2. Определяет содержание образования по учебному предмету (курсу, модулю) на базовом или углубленном уровнях;

2.6.3. Обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету (курсу, модулю);

2.6.4. Реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

2.6.5. Создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

2.6.6. Обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся;

2.6.7. Обеспечивает единство образовательного пространства общего образования РФ.

2.7. Рабочая программа разрабатывается на соответствующий уровень образования (начальное общее, основное общее, среднего общего образование) с возможностью последующей корректировки.

2.8. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе или индивидуальной.

2.9. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса размещается в электронном виде.

2.10. КТП из системы ГИС «Образование Волгоградской области» (сетевой город образование) сдается в бумажном варианте в учебную часть.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета (курса, модуля) содержит следующие структурные компоненты:

- **Титульный лист**

- Титульный лист содержит:

- Полное наименование образовательного учреждения;

- гриф утверждения программы (рассмотрение на заседании методических объединений учителей, согласование с заместителем директора по УВР и утверждение директором школы с указанием номера приказа, даты вступления в действие);

- название предмета, учебного курса, для изучения которого написана программа;

- указание параллели, класса, где реализуется программа;

- фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких),

- год разработки программы.

- **Пояснительную записку:**

- -общую характеристику учебного предмета, курса.

- -описание места учебного предмета, курса в учебном плане.

- **Содержание учебного предмета (курса, модуля);**

- **Планируемые личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса, модуля);**

- **календарно-тематическое планирование** разрабатывается на конкретный учебный год.

3.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности, включает компонент «организационная форма проведения занятия».

4. Возможные варианты разработки Рабочей программы.

- 4.1. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) самостоятельно с учетом всех требований к структуре и содержанию, закрепленных в настоящем Положении.
- 4.2. Также учитель (группа учителей) школы может воспользоваться онлайн-сервисом «Конструктор рабочих программ» (<https://edsoo.ru/constructor/>), размещенным на портале «Единое содержание общего образования». С его помощью учитель, прошедший авторизацию, сможет персонафицировать примерную рабочую программу учебного предмета (курса, модуля), локализовать образовательное учреждение и классы, в которых реализуется данная программа, дополнить ее цифровыми, организационными и методическими ресурсами, доступными учителю и используемыми при реализации рабочей программы.
- 4.3. Структурные компоненты рабочей программы, созданные с помощью онлайн-сервиса «Конструктор рабочих программ» (<https://edsoo.ru/constructor/>) сохраняются в неизменном виде.

5. Оформление рабочей программы

5.1. Требования к оформлению:

5.1.1. Электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом); листы формата А4;

Ориентация страницы - книжная; альбомная;

Поля - обычные;

Титульный лист

шрифт –Times New Roman;

кегель – 14, в таблице -12;

межстрочный интервал - одинарный;

выравнивание – заголовки по центру, основной текст по ширине;

таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

5.2. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблиц.

5.2.1. Варианты таблиц:

Календарно-тематическое планирование учебного предмета

по _____ (название предмета,) на _____ класс

Содержание	Количество часов	Домашнее задание	Дата проведения		Примечание
			План	Факт	
Раздел 1..... (... ч)					

5.2.2. Календарно-тематическое планирование учебного курса внеурочной деятельности

№ п/п	Тема занятия	Организационная форма проведения занятия	Дата план	Дата факт

5.2.3. Календарно-тематическое планирование учебного предмета на основе онлайн-сервиса «Конструктор рабочих программ» (<https://edsoo.ru/constructor/>)

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		

6. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы.

6.1. Утверждение Рабочей программы в школе включает следующие этапы:

Педагоги предоставляют рабочую программу учебного предмета, курса, модуля; рабочую программу курса внеурочной деятельности в соответствующее Методическое объединение, на заседании которого дается оценка степени её соответствия требованиям, зафиксированным в данном Положении. Принятое решение «рассмотрено» отражается в протоколе заседания МО учителей конкретного профиля.

В случае несоответствия рабочей программы требованиям, рабочая программа возвращается на доработку.

Заместитель директора по УВР в случае положительного заключения ставит гриф «согласовано» и передает рабочие программы директору, у школы который своим приказом вводит их в действие.

6.2. Рабочие программы учебных предметов могут корректироваться. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- Изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- новые редакции примерных основных образовательных программ;
- изменение уровней освоения учебных предметов (базовый, углубленный);
- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение образовательных потребностей участников образовательных отношений;
- включение новых учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей в Учебный план школы и/или план внеурочной деятельности.

Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов/курсов принимает методическое объединение по профилю предмета.

6.3. По окончании каждого модуля учитель в учебной части вносит в соответствующий КТП фактические даты реализации рабочей программы.

7. Делопроизводство

7.1. Бумажный вариант КТП из системы ГИС «Образование Волгоградской области» (сетевой город образование) рабочих программ хранится в документации школы в соответствии с номенклатурой дел,

7.2. Администрацией общеобразовательного учреждения ведется периодический контроль за качеством реализации выполнением рабочих учебных программ.

7.3. Руководители МО по окончании каждого триместра (1-9 классы) и каждого полугодия (10-11 классы) предоставляют администрации школы справку соответствия для осуществления проверки реализации рабочих программ.

8. Компетенция и ответственность учителя, связанная с разработкой и реализацией рабочих программ.

8.1. К компетенции учителя относятся:

- Разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование педагогических методик и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии учащегося и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с федеральными нормами и требованиями Федерального государственного стандарта НООООО и СОО, Уставом школы;
- отчетность о выполнении учащимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

8.2. Учитель несет ответственность за:

- Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - Реализацию учащимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
 - Отсутствие полноты в достижении учащимися планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) освоения рабочих программ;
- Нарушение прав и свобод, обучающихся во время реализации рабочих программ.

9. Заключительные положения.

Настоящее положение сроком действия не ограничено.

Изменения в настоящее положение вносятся в случае внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации.